

荷职院字〔2022〕 26号

## 菏泽职业学院社会考试承接办法

**第一条** 为加强学校承接社会考试的统一管理，提高资产使用效益，规范社会服务行为，制定本规定。

**第二条** 本办法所指的社会考试是校外单位使用我校教学场所并委托我校组织实施的各类考试活动。教学场所为学校内计算机机房、多媒体阶梯教室、多媒体小教室等。

**第三条** 继续教育学院代表学校承办社会考试活动，与委托单位签订承办考试协议。有关部门、系部配合继续教育学院做好考试活动的组织实施工作，需要提供考试场所和设备的，应无条件予以提供。

**第四条** 社会考试和教学场所有偿使用的收入和费用开支均由财务处统一管理，实行收支两条线。

**第五条** 继续教育学院应严格审核社会考试方案，确保社会考试、场所使用在内容上依法合规。

**第六条** 社会考试和财务收支情况接受纪委监督。

**第七条** 我校承接社会考试的收费标准为：使用计算机考试的，在28--45元/台/场的区间收费；使用普通多媒体教室考试的，在30--40元/人次/场的区间收费；使用多媒体阶梯教室考试的，在20--30元/人次/场的区间收费；使用实训车间开展技术技能鉴定的，在30--50元/人次/场的区间收费。具体标准由继续教育学院根据考试规模、场次以及综合成本与考试委托单位商定。单场考试4个小时以内的按一场计，超过4小时的，按比例增收费用。

以上收费标准均包含场所及设备使用费、水电费、考务费、监考费等费用，不包括考务和监考人员餐费。仅使用场地和设备，不需要配备监考和服务人员的，原则上按上述标准的一半收取。

**第八条** 办理程序

1、提交书面申请。委托社会考试，由委托单位提前20天向继续教育学院提交《菏泽职业学院承办社会考试申请表》（详见附件1）。

2、审批。继续教育学院根据实际情况，按照相关程序对委托单位提报的《菏泽职业学院承办社会考试申请表》报分管院领导审批，经批准的，商相关处室、系部安排考试事

宜。

3、签订协议。由继续教育学院代表学校与考试委托单位签订《承办社会考试协议》，明确双方的责任、权利和义务。

4、安排考试。由继续教育学院根据院领导决定，提前7天书面通知相关部门、系部安排考试场所，提供保障措施。

5、场所验收。协议履行完毕后，由相关系部、部门分别对负责管理的场所和设施设备进行验收。发现因考试造成设施设备损坏的，由委托单位根据设施设备损坏程度赔偿。

6、费用收取。由继续教育学院依照协议约定向考试委托单位收取，上交学院财务处。

**第九条** 委托单位负责向供电部门申请电力保障、向无线电管理部门申请无线信号屏蔽、向公安交警部门申请安全保卫和交通秩序维护、聘请技术人员安装考试软件，承担举办考试活动的安全、保密责任。

**第十条** 本规定自发布之日起施行。

附件1. 菏泽职业学院承办社会考试申请表

附件2. 菏泽职业学院承办社会考试协议书（模板）

附件3. 菏泽职业学院教学场所验收

菏泽职业学院

2022年6月15日

## 附件1

## 菏泽职业学院承办社会考试申请表

申请单位（公章）

填表日期： 年 月 日

使用场所类型及数量	<input type="checkbox"/> 计算机机房——座 计算机——台 <input checked="" type="checkbox"/> 多媒体小教室——座 <input checked="" type="checkbox"/> 多媒体阶梯教室——座
考试名称	
考试时间	_____年_____月_____日（星期_____） _____时 至_____年_____月_____日（星期_____） _____时
申请单位意见	单位负责人签字（盖章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
继续教育学院意见	单位负责人签字（盖章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
学校审批意见	分管校领导签字（盖章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>

备注：1. 本表一式二份，申请单位、继续教育学院存档。

2. 教学场所实际使用情况须与申请使用情况一致。

3. 请爱护教学场所内设施设备，如有损坏须照价赔偿。

## 附件2:

合同编号: 签订地点:

# 菏泽职业学院承办社会考试协议书（模板）

甲方：菏泽职业学院

乙方：

甲乙双方在协商一致的基础上，就乙方委托甲方提供考试场所及提供考试服务事宜达成本协议：

### 一、考试时间

——年——月——日至——月——日，共——天。

### 二、考试场次

共——场，每场——小时。

### 三、使用机房、计算机或教室数量

使用——号楼——、——、——、——、——、——、——、——，

——号楼——、——、——、——、——、——、——、——，

——号楼——、——、——、——、——、——、——、——，

共使用机房——座、计算机——台。

使用——号楼——、——、——、——、——、——、——，共使用普通教室——座、阶梯教室——座。

#### **四、使用考务、监考人员数**

应乙方要求，甲方配备考务人员一名，技术配合人员一名，监考人员一名，物业安保人员一名。

#### **五、费用支付**

乙方使用计算机机房考试的，按照一元/台/场的标准收费，本次考试收费总额为元。

乙方使用多媒体教室和多媒体阶梯教室考试的，按照一元/人次/场的标准收费，本次考试收费总额为元。

以上收费均包含场所及设备使用费、水电费、考务费、监考费等费用，不包括考务和监考人员餐费。

#### **六、防疫物资配备**

由乙方配备口罩、消毒剂、防疫人员防护服等防疫物品，或出资由乙方配备。

#### **七、考务人员就餐安排**

如安排到学校餐厅就餐，由甲方根据乙方餐费标准安排学校餐厅准备考务人员就餐；其他餐饮方式由乙方据情安排。餐饮费用由乙方承担。

#### **八、双方的权力和义务**

##### **（一）甲方权力和义务**

1、甲方根据实际情况，按照相关程序对乙方提报的《菏泽职业学院承办社会考试申请表》进行审核，同意承办乙方考试事项的，提前15天与乙方签订承办社会考试协议书。

2、双方签订承办社会考试协议书后，甲方立即安排考试事宜。

3、甲方提供乙方举办考试场次所有的机器数量和相应考场、备用考场、休息室、考务办公室等场所。

4、甲方安排专门人员协助乙方制订《考务工作手册》完成考试相关事宜。

5、甲方负责考试过程中考试机器、网络的正常运行

6、甲方负责考试过程中校内的电力正常供应，确保考试顺利进行。

## （二）乙方的权力和义务

1、乙方应提前20天向继续教育学院提交《菏泽职业学院承办社会考试申请表》。

2、乙方安排技术人员安装考试软件，负责考场的试压、封场等事宜，承担举办考试活动的技术安全责任。

3、乙方负责向供电部门申请电力保障、向无线电管理部门申请无线信号屏蔽、向公安交警部门申请安全保卫和交通秩序维护。

4、因考试造成设施设备损坏的，由乙方根据设施设备损坏程度赔偿。

5、乙方按照协议约定缴费。开户银行：恒丰银行菏泽分行

账号：853010010122800893

## 九、知识产权与保密

1、乙方对向甲方所提供的原始资料和乙方根据资料制作的所有成品具有全部的知识产权（包括署名权），甲方负有保密责任。

2、由于甲方保护不当或其他人为原因致信息泄露或信息流失，所造成的损失，由甲方承担责任。

## 十、违约责任

任何一方违反本协议的约定，应赔偿由此给对方造成的损失。

## 十一、其他

1、在双方合作中，如有必要对协议有所修改和补充时，双方可共同协商和签订补充协议，双方签订的补充协议与本协议同具法律效力。

2、本协议自双方签章之日起生效，自本协议下的事务执行完毕之日终止。

3、本协议一式两份，双方各持一份。

甲方（章）：

乙方（章）：

授权代表：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日



## 附件3

## 菏泽职业学院教学场所验收单

教学场所位置	楼 栋：_____ 房间号：_____		
教学场所类型	<input type="checkbox"/> 计算机机房 <input checked="" type="checkbox"/> 多媒体小教室 <input checked="" type="checkbox"/> 多媒体阶梯教室 <input type="checkbox"/> 普通实验室 <input checked="" type="checkbox"/> 实训室		
使用方	单位负责人（签章）		
经办人		联系电话	
使用时间	_____年_____月_____日（星期_____） _____时至_____年_____月_____日（星期_____） _____） _____时		
使用设备			
申请单位验收意见	验收人：_____（公章） _____年 月 日		
相关处室或系部验收意见	验收人：_____（公章） _____年 月 日		

备注：本表一式二份，使用单位、继续教育学院存档。

